

Guatemala, 29 de Marzo de 2019
Informe No 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de **Marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0008 Serie "A"**.

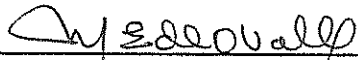
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la recepción de documentos que ingresaron en el Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de oficios y envío de los mismos a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de marzo.
- ✓ c) Se apoyó en el archivo de correspondencia ingresada en el Ballet Nacional de Guatemala en el mes de marzo.
- ✓ d) Se apoyó en la generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala en el mes de marzo.
- ✓ e) Se apoyó en el seguimiento del Informe de Memoria de Labores.
- ✓ f) Se apoyó en la coordinación de las presentaciones de la temporada escolar en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y departamental que se realizarán en el mes de abril.

Firma



Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma



Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala